

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas
PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės tarybos
2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. 1-391

PANEVĖŽIO MIESTO DAILĖS GALERIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto dailės galerijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio miesto dailės galerijos (toliau – Galerija) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, tikslą, uždavinius, funkcijas, galerijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Galerija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, sąskaitų banke.

3. Įstaigos duomenys:

3.1. įstaigos pavadinimas – Panevėžio miesto dailės galerija, trumpasis pavadinimas – Dailės galerija;

3.2. įstaigos kodas – 302477544;

3.3. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.4. buveinės adresas – Respublikos g. 3, LT-35199 Panevėžys;

3.5. savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – Savininkas).

4. Galerija finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir kitų teisėtai gautų lėšų.

5. Galerija yra paramos gavėja, veikianti įstatymų nustatyta tvarka.

6. Galerijos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, ministrų įsakymais, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimais, mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

7. Galerijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras (toliau – meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai. Savivaldybės taryba:

7.1. tvirtina Nuostatus mero teikimu;-

7.2. priima sprendimus dėl:

7.2.1. Galerijos buveinės pakeitimo;

7.2.2. Galerijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.2.3. Galerijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.4. nustato Galerijos vardu gautos paramos skirstymo taisykles;

7.5. tvirtina Galerijos metinių ataskaitų rinkinius;

- 7.6. nustato kainas ir tarifus už teikiamas atlygintinas paslaugas;
- 7.7. skiria Savivaldybės biudžeto lėšas Galerijai išlaikyti;
- 7.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

III SKYRIUS GALERIJOS VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

- 8. Galerijos veiklos tikslai:
 - 8.1. plačiai ir įvairiapusiškai pristatyti Panevėžio miesto, Lietuvos ir užsienio šalių profesionaliąją tradicinę ir šiuolaikinę dailę;
 - 8.2. sudaryti sąlygas mieste vystyti aktualioms kultūros ir meno reiškiniams, siekiant ugdyti miesto gyventojų meninius kultūrinius poreikius;
 - 8.3. kaupti, saugoti ir populiarinti Lietuvos ir užsienio kultūros ir meno vertybes;
 - 8.4. užtikrinti informacinę sklaidą apie Panevėžio miesto kūrėjų veiklą ir meno procesus;
 - 8.5. formuoti Panevėžio, kaip Aukštaitijos regiono, profesionalaus meno centro, įvaizdį.
- 9. Galerija, įgyvendindama tikslus, atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. inicijuoja, koordinuoja ir organizuoja parodas, įvairius tradicinio ir šiuolaikinio meno projektus, renginius, tarpdisciplininius kultūros reiškinius, teikia gido paslaugas;
 - 9.2. inicijuoja, koordinuoja ir organizuoja meninės kūrybos projektus, kūrybinių mainų programas, kūrybos pristatymus, susitikimus su parodų autoriais, kuratoriais, menotyrininkais;
 - 9.3. inicijuoja ir vykdo menines, kultūrinės švietimo ir ugdymo programas;
 - 9.4. dalyvauja miesto, šalies ir tarptautiniuose renginiuose, programose;
 - 9.5. įsigyja ir kaupia meno vertybes, formuoja keramikos, kitų dailės sričių ir fotografijos rinkinius;
 - 9.6. užtikrina meno vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą;
 - 9.7. sudaro sąlygas viešai naudoti saugomas meno vertybes: rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, parodas, kitus kultūros ir švietimo renginius Lietuvoje ir užsienyje;
 - 9.8. sudaro sąlygas jaunųjų kūrėjų integracijai į meno bendruomenę;
 - 9.9. inicijuoja, koordinuoja ir organizuoja Panevėžio kultūros ir meno informacinių leidinių leidybą (mokslinio, reklaminio, informacinio pobūdžio);
 - 9.10. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio menininkais, vietos, tarptautiniais meno ir kultūros fondais, organizacijomis visame pasaulyje;
 - 9.11. rengia paskaitas, konferencijas, seminarus, viešas diskusijas aktualiomis kultūros, meno temomis;
 - 9.12. teikia metodinę pagalbą, konsultuodama Panevėžio menininkus projektų partnerių paieškos, finansavimo galimybių ir kitais klausimais, informuoja apie galimybes dalyvauti tarptautiniuose kultūros ir meno projektuose Lietuvoje ir užsienio šalyse;
 - 9.13. organizuoja įvairius kultūros ir meno renginius;
 - 9.14. atlieka kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS GALERIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 10. Galerijai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai skiria meras, išskyrus atvejus, kai Galerijos direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nurodytu atveju.
- 11. Galerijos direktoriaus atlyginimą nustato, jį skatina ir iš pareigų atleidžia ar nuo pareigų nušalina meras. Direktorius turi būti nepriekaištingos reputacijos.
- 12. Galerijos veikla organizuojama pagal strateginę veiklos valdymą reglamentuojančius teisės aktus parengtais Panevėžio miesto strateginiu plėtros planu, Panevėžio miesto savivaldybės

veiklos planu, Galerijos metiniu veiklos planu ir jo užduotimis parengtais pagal strateginį veiklos valdymą reglamentuojančius teisės aktus.

13. Galerijos direktorius:

13.1. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia Galerijos darbuotojus, nustato įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jų kvalifikacijai tobulinti, juos skatina;

13.2. planuoja ir organizuoja įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, ir atsako už ją;

13.3. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles;

13.4. remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Panevėžio miesto savivaldybės teisės aktais, pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems įstaigos darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

13.5. be atskiro įgaliojimo atstovauja Galerijai teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

13.6. atsako už Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, vykdymą ir įgyvendinimą;

13.7. užtikrina materialinių vertybių apskaitą ir apsaugą Galerijoje;

13.8. sudaro sutartis, suteikia įgaliojimus;

13.9. atsako už Galerijos dokumentų rengimą, jų saugojimą ir tvarkymą;

13.10. kontroliuoja ir atsako už Galerijai skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą, buhalterinę apskaitą, finansines ataskaitas, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

13.11. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir biudžetinės įstaigos nuostatų;

13.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

13.13. atsako už programų vykdymą, programų sąmatų sudarymą ir vykdymą neviršijant patvirtintų asignavimų sumų, už paskirtų asignavimų efektyvų ir programoje nustatytus tikslus atitinkantį naudojimą.

14. Biudžetinės įstaigos vadovas gali turėti ir kitų jam Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

15. Prireikus prie Galerijos gali būti sudaroma kolegiali patariamojo balso teisę turinti Galerijos taryba, kurios sudėtį, darbo reglamentą tvirtina ir atšaukia Galerijos direktorius.

V SKYRIUS GALERIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Galerija turi teisę:

16.1. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti, naudoti jai perduotą turtą ir juo disponuoti;

16.2. siūlyti Savininkui steigti Galerijos filialus;

16.3. sudaryti sutartis;

16.4. teikti mokamas paslaugas nustačius teikiamų paslaugų kainas pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius;

16.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

16.6. sudaryti ekspertų komisijas Galerijos meno ir veiklos klausimams nagrinėti;

16.7. gauti paramą.

17. Galerija, atlikdama pavestas funkcijas, privalo:

- 17.1. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Galerijos numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimo valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 17.2. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms Galerijos metinių ataskaitų rinkinius, garantuoti jų teisingumą;
- 17.3. užtikrinti lankytojų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas;
- 17.4. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;
- 17.5. pateikti Savininkui, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus su įstaigos veikla susijusius dokumentus;
- 17.6. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti Galerijos teikiamų mokamų paslaugų ir prekių antkainio kainoraštį.
18. Galerija gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

VI SKYRIUS GALERIJOS TURTAS, LĖŠOS

19. Savininko Galerijai perduotas ir Galerijos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Galerija šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.
20. Galerijos lėšų šaltiniai gali būti:
 - 20.1. valstybės biudžeto ir (arba) Savivaldybės biudžeto asignavimai;
 - 20.2. kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;
 - 20.3. valstybinių įstaigų, komercinių įmonių, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų savanoriški įnašai, kitokia parama;
 - 20.4. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;
 - 20.5. Europos Sąjungos ir kitų fondų parama;
 - 20.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

21. Galerijos direktoriaus, darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

VIII SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

22. Galerijos finansinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
23. Galerijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Panevėžio miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Prireikus Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Savivaldybės tarybos sprendimu. Juos pasirašo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.
25. Teisę siūlyti Nuostatus keisti ar pildyti turi Savivaldybės taryba, meras, Galerijos direktorius ir Savivaldybės administracijos Kultūros ir meno skyrius.

26. Nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.

27. Galerija reorganizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais ir pagrindais Savininko sprendimu.

28. Sprendimą likviduoti Galeriją priėmusi Savivaldybės taryba arba teismas privalo paskirti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją.

29. Galerijos vieši pranešimai teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami interneto svetainėje www.arspanevezys.lt.





Direktorius
Egidijus Žukauskas

Nuorašas 

Tikra