

**PANEVĖŽIO MIESTO DAILĖS GALERIJOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS  
2022–2024 METŲ PROGRAMA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio miesto dailės galerijos (toliau – Dailės galerija) apgaulės ir korupcijos prevencijos 2022–2024 m. programos (toliau – Programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą apgaulės ir korupcijos prevenciją ir kontrolę Dailės galerijoje.

2. Programa parengta, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI) bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais apgaulės ir korupcijos prevencijos veiklą.

3. Apgaulės ir korupcijos prevencija Dailės galerijoje įgyvendinama vadovaujantis KPI numatytais principais.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka KPI ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Programa įgyvendinama vadovaujantis 2022-2024 m. apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planu (priedas; toliau – Planas). Programa tikslinama pagal poreikį.

6. Dailės galerijoje apgaulės ir korupcijos prevenciją vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta ne mažiau kaip iš trijų asmenų Apgaulės ir korupcijos prevencijos darbo grupė, kuri kasmet iki gruodžio 1 d. atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę, pateikia Dailės galerijos direktoriui motyvuotas išvadas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės, teikia Dailės galerijos direktoriui pasiūlymus dėl apgaulės ir korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių rengimo ir įgyvendinimo. Taip pat Plane įvardyti atsakingi asmenys.

7. Programos strateginės kryptys:

7.1. korupcijos prevencija;

7.2. antikorupcinis administracijos ir kitų darbuotojų švietimas.

**II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

8. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

9. **Programos tikslas** – išsiaiškinti ir šalinti korupcijos Dailės galerijoje prielaidas, užtikrinti skaidrią ir veiksmingą Dailės galerijos bei jos darbuotojų veiklą.

10. **Programos uždavinys** – galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant Programos Planą, siekiant, kad visos lėšos, skiriamos Dailės galerijai, būtų naudojamos

pagal paskirtį ir racionaliai kokybiškoms kultūros paslaugoms teikti, taip pat poveikis Dailės galerijos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

11. Priemonės apgaulės ir korupcijos prevencijos tikslui ir uždaviniui pasiekti numatomos Programos Plane.

12. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės:

12.1. korupcijos rizikos Dailės Galerijoje analizė;

12.2. Programos parengimas ir tikslinimas;

12.3. Dailės galerijos darbuotojų informavimas ir supažindinimas su Programa;

12.4. neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimas;

12.5. antikorupcinis administracijos ir kitų darbuotojų švietimas.

### **III. APLINKOS ANALIZĖ**

13. Dailės galerijos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

13.1. atskirų darbuotojų funkcijų, uždavinių, atsakomybės reglamentavimas;

13.2. viešieji pirkimai;

13.3. veikla, susijusi su nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.

### **IV. GALIMŲ KORUPCINIŲ PAŽEIDIMŲ TYRIMAS**

14. Siekiant veiksmingai ištirti korupcinius teisės pažeidimus:

14.1. Apgaulės ir korupcijos prevencijos darbo grupė ir Dailės galerijos direktorius privalo tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl apgaulės ir korupcijos prevencijos, išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją;

14.2. Gavus informacijos dėl galimų korupcinių veikų, turinčių nusikalstamos veikos požymių, nedelsiant informuoti Dailės galerijos direktorių ir Apgaulės ir korupcijos prevencijos darbo grupės vadovą bei atsižvelgus į gautos informacijos galimą pagrįstumą, teisės aktuose numatyta tvarka perduoti korupcijos atvejus nagrinėti Specialiųjų tyrimų tarnybai.

### **V. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

15. Programa siekiama šių rezultatų:

15.1. didinti nepakantumą korupcijai ir sumažinti jos pasireiškimo tikimybę;

15.2. gerinti apgaulės ir korupcijos prevencijos Dailės galerijoje organizavimą;

15.3. didinti visuomenės pasitikėjimą Dailės galerija.

16. Programos ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė vertinami pagal šiuos rodiklius:

16.1. Programos Plano įvykdymas nustatytais terminais;

16.2. numatytų priemonių Plane ir įvykdytų priemonių skaičius;

16.3. oficialaus pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų skaičius;

16.4. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus skaičius.

### **VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ**

17. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

18. Programos Planas yra neatskiriama Programos dalis.

19. Už Programos ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa įsigalioja ir pradama taikyti nuo jos patvirtinimo Dailės galerijos direktoriaus įsakymo dienos.

21. Su Programa ir Planu Dailės galerijos darbuotojai supažindinami raštiškai.

22. Programa ir Planas skelbiami Dailės galerijos internetiniame puslapyje [www.arspanevzys.lt](http://www.arspanevzys.lt).

---

**PANEVĖŽIO MIESTO DAILĖS GALERIJOS  
APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMO 2022–2024 M. PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas asmuo, asmenų grupė
<b>1 uždavinys</b>			
<b>Kontroliuoti ir tinkamai įgyvendinti Programą ir Planą</b>			
1.	Sudaryti darbo grupę, atsakingą už Plano vykdymą ir kontrolę.	2022 m. vasario mėn.	Direktorius
2.	Supažindinti Dailės galerijos darbuotojus su patvirtinta Programa bei Planu.	2022 m. vasario mėn.	Darbo grupė
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti Programos Plano vykdymą, esant būtinybei teikti Dailės galerijos direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo ar papildymo.	Nuolat	Darbo grupė
4.	Esant poreikiui, tobulintis kitų institucijų (įstaigų) organizuojamuose kursuose korupcijos prevencijos srityje. Rūpintis darbuotojų antikorpociniu švietimu.	Esant poreikiui	Darbo grupė
<b>2 uždavinys</b>			
<b>Įvertinti Dailės galerijos veiklos sritis, siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę</b>			
1.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą: - sekti teisės aktų, reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis. - užtikrinti tinkamą einamaisiais biudžetinėmis metais numatomų vykdyti pirkimų planavimą bei patvirtintą viešųjų pirkimų planą skelbti Dailės galerijos interneto svetainėje.	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisija
2.	Užtikrinti skaidrią veiklą, susijusią su nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu: užtikrinti, kad visi sprendimai, susiję su šia veikla, turėtų atitinkamą pagrindą: įstatymo, kitų teisės aktų, Dailės galerijos vidaus administravimo dokumentų.	Nuolat	Darbo grupė
3.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Dailės galerijos vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant adekvačias korupcijos prevencijos priemones.	Esant poreikiui	Darbo grupė
4.	Tirti gautus skundus, susijusius su galimais korupciniais pažeidimais.	Esant poreikiui	Darbo grupė
5.	Periodiškai peržiūrėti ir esant poreikiui tikslinti darbuotojų pareigybių	Esant poreikiui	Darbo grupė

	aprašymus, darbo tvarkos taisykles Dailės galerijos nuostatus bei kitus Dailės galerijos administravimo dokumentus.		
6.	Esant būtinybei, išskirti kitas galimas veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Esant būtinybei	Darbo grupė
<b>3 uždavinys</b>			
<b>Užtikrinti neišvengiamo teisės aktų pažeidėjų teisinės atsakomybės principo įgyvendinimą bei atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę</b>			
1.	Gavus pranešimą ar esant pagrįstiems įtarimams apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Dailės galerijos direktorių ir darbo grupės vadovą.	Turint informaciją	Darbo grupė
2.	Nedelsiant ištirti gautą informaciją apie galimą korupcinę veiką. Pasitvirtinus šiai informacijai, apie tai pranešti korupcinius nusikaltimus tiriančiai valstybės institucijai.	Turint informaciją	Darbo grupės vadovas, Direktorius
3.	Atlikti apgaulės ir korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir pateikti Dailės galerijos direktoriui motyvuotos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės projektą.	Kasmet iki gruodžio 1 d.	Darbo grupė