

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Kultūrinės veiklos vadybininko pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą arba aukštesnį išsilavinimą, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

3.2. mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.3. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti ir analitiškai vertinti gautą informaciją, priimti optimalius sprendimus;

3.4. mokėti vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) B1 lygiu;

3.5. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;

3.6. žinoti pagrindines etikos normas;

3.7. būti pareigingas, kruopštus, sąžiningas, gebėti bendrauti;

3.8. išklausti ir žinoti Panevėžio miesto dailės galerijos (toliau – Galerija) darbo tvarkos, saugos darbe, gaisrinės ir elektrosaugos reikalavimus;

3.9. nuolat kelti kvalifikaciją;

3.10. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės teisės aktais, Galerijos nuostatais ir su šiuo pareigybės aprašymu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Kultūrinės veiklos vadybininkas vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja darbą su įvairaus amžiaus grupių lankytojais Dailės galerijoje;

4.2. teikia informaciją lankytojams apie Dailės galerijos paslaugų įkainius, ekspozicijas ir jų darbo laiką;

4.3. rengia kultūrinius projektus, teikia paraiškas fondams ir rėmėjams bei juos įgyvendina;

4.4. seka miesto, šalies ir užsienio meno procesus;

4.5. informuoja apie renginius žiniasklaidą (reklama laisvalaikio skyreliuose);

4.6. renka ir sistemina informaciją apie Galerijos veiklą (straipsniai spaudoje, radijo ir TV reportažai);

4.7. organizuoja ir koordinuoja kultūrinius renginius bei priskirtas parodas.