

Rūta Povilaitytė  
Kultūrinės veiklos vadybininkė

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Kultūrinės veiklos vadybininko pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą arba aukštesnįjį išsilavinimą, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
- 3.2. mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 3.3. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti ir analitiškai vertinti gautą informaciją, priimti optimalius sprendimus;
- 3.4. mokėti vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) B1 lygiu;
- 3.5. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;
- 3.6. žinoti pagrindines etikos normas;
- 3.7. būti pareigingas, kruopštus, sąžiningas, gebėti bendrauti;
- 3.8. išklausti ir žinoti Panevėžio miesto dailės galerijos (toliau – Galerija) darbo tvarkos, saugos darbe, priešgaisrinės ir elektrosaugos reikalavimus;
- 3.9. nuolat kelti kvalifikaciją;
- 3.10. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės teisės aktais, Galerijos nuostatais ir su šiuo pareigybės aprašymu.

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Kultūrinės veiklos vadybininkas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. organizuoja darbą su įvairaus amžiaus grupių lankytojais Dailės galerijoje;
  - 4.2. tvarko ir atnaujina informaciją Dailės galerijos interneto svetainėje [www.arspanevezys.lt](http://www.arspanevezys.lt) *instagram* paskyroje [arspanevezys](https://www.instagram.com/arspanevezys) (Panevėžio miesto dailės galerija);
  - 4.3. teikia informaciją lankytojams apie Dailės galerijos paslaugų įkainius, ekspozicijas ir jų darbo laiką;
  - 4.4. rengia kultūrinius projektus, teikia paraiškas fondams ir rėmėjams bei juos įgyvendina;
  - 4.5. palaiko ryšius, užmezga naujus kontaktus, bendradarbiauja su Panevėžio, Panevėžio regiono, Lietuvos ir užsienio šalių menininkais, kultūros, švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis rengiant parodas, bendrus projektus Dailės galerijoje ir kitose erdvėse;
  - 4.6. seka miesto, šalies ir užsienio meno procesus;
  - 4.7. teikia informaciją apie kultūrinius renginius miesto savivaldybės sklaidos priemonėms;
  - 4.8. informuoja apie renginius žiniasklaidą (reklama laisvalaikio skyreliuose);
  - 4.9. renka ir sistemina informaciją apie Galerijos veiklą (straipsniai spaudoje, radijo ir TV reportažai);
  - 4.10. organizuoja ir koordinuoja kultūrinius renginius (išskyrus parodas ir su jomis susijusius renginius).