

Eglė Čibinskiė
Kultūrinės veiklos vadybininkė

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Kultūrinės veiklos vadybininko pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį išsilavinimą arba aukštesnįjį išsilavinimą, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

3.2. mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.3. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti ir analitiškai vertinti gautą informaciją, priimti optimalius sprendimus;

3.4. mokėti vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) B1 lygiu;

3.5. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;

3.6. žinoti pagrindines etikos normas;

3.7. būti pareižingas, kruopštus, sąžiningas, gebėti bendrauti;

3.8. išklaudyti ir žinoti Panevėžio miesto dailės galerijos (toliau – Galerija) darbo tvarkos, saugos darbe, priešgaisrinės ir elektrosaugos reikalavimus;

3.9. nuolat kelti kvalifikaciją;

3.10. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės teisės aktais, Galerijos nuostatais ir su šiuo pareižybės aprašymu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Kultūrinės veiklos vadybininkas vykdo šias funkcijas:

4.1. rengia ir veda edukacines programas įvairaus amžiaus Galerijos lankytojų grupėms: ikimokyklinio amžiaus vaikams, moksleiviams, studentams, suaugusiems lankytojams;

4.2. teikia informaciją lankytojams apie Dailės galerijoje vykdomas edukacines programas;

4.3. registruoja lankytojus į edukacines programas;

4.4. užmezga ir palaiko kontaktus su švietimo įstaigų darbuotojais, dailės srities pedagogais;

4.5. skleidžia informaciją apie Galerijos parengtas edukacines programas (lankstinukų ir kt. pagalba).

4.6. rengia edukacinius projektus, teikia paraiškas fondams ir rėmėjams bei juos įgyvendina.