

Egidijus Žukauskas
Direktorius

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Direktorius pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 3.1. būti Lietuvos Respublikos pilietis arba turėti leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;
 - 3.2. mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.3. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą humanitarinių mokslų, socialinių mokslų arba meno srities išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį;
 - 3.4. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti įstaigos veiklą, rinktis darbo metodus, vertinti kitų darbą;
 - 3.5. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti ir analitiškai vertinti gautą informaciją, priimti optimalius sprendimus;
 - 3.6. mokėti vertinti esamą meno aplinką ir prognozuoti jos perspektyvas;
 - 3.7. žinoti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos principus;
 - 3.8. mokėti bent vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) B1 lygiu;
 - 3.9. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;
 - 3.10. žinoti pagrindines etikos normas;
 - 3.11. būti pareiingas, kruopštus, sąžiningas, kūrybingas, gebėti bendrauti;
 - 3.12. savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos dokumentais ir Savivaldybės teisės aktais, Panevėžio miesto dailės galerijos (toliau – Galerija) nuostatais ir šiuo pareigybės aprašymu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Direktorius vykdo šias funkcijas:
- 4.1. planuoja ir organizuoja Galerijos veiklą, atsako už veiklos rezultatus, siekia, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 4.2. tvirtina įstaigos struktūrą, pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, įstaigos darbo tvarkos taisykles, padalinių nuostatus;
 - 4.3. remdamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Savivaldybės teisės aktais pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems Galerijos darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 4.4. stebi, analizuoja ir vertina Galerijos veiklą, teikia savininkui veiklos ir kitas ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
 - 4.6. priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, sudaro ir pasirašo darbo sutartis, skiria darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas įstatymų nustatyta tvarka;
 - 4.7. nustato darbuotojų pareiginius atlyginimus, priemokas, vadovaudamasis biudžetinių įstaigų ir organizacijų darbuotojų atlyginimus ir darbo apmokėjimo sąlygas reglamentuojančiais teisės aktais, neviršydamas Savivaldybės patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

- 4.8. tvirtina ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą ir turinį, renginių scenarijus planus, rengiamų leidinių ir edukacinių programų turinį;
- 4.9. Galerijos vardu pasirašo banko ir finansinius dokumentus, sudaro sandėrius ir sutartis;
- 4.10. ieško papildomų finansavimo šaltinių įvairiuose tarptautiniuose ir Lietuvos fonduose, teikiančiuose finansinę paramą įvairioms Galerijos programoms vykdyti, rengia projektus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;
- 4.11. nuolat ieško vidinių ir išorinių resursų Galerijos veiklos efektyvumui ir teikiamų paslaugų kokybei gerinti;
- 4.12. organizuoja Galerijos materialinės bazės tvarkymą ir gerinimą, atsako už įstaigos turtą, jo apsaugą;
- 4.13. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 4.14. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją;
- 4.15. bendradarbiauja su kultūros ir meno, švietimo, socialinėmis ir kitomis įstaigomis, meno organizacijomis, rėmėjais, visuomeninėmis organizacijomis, rūpinasi tarptautiniais ryšiais;
- 4.16. atstovauja įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių organuose, santykiuose su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis;
- 4.17. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Galerijos nuostatų.