

Diana Armonienė  
Direktoriaus patarėja ryšiams su visuomene

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Direktoriaus patarėjo ryšiams su visuomene pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą humanitarinių mokslų, socialinių mokslų arba meno srities išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį kultūros srityje;
- 3.2. mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- 3.3. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti ir analitiškai vertinti gautą informaciją, priimti optimalius sprendimus;
- 3.4. mokėti bent vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) B1 lygiu;
- 3.5. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;
- 3.6. žinoti pagrindines etikos normas;
- 3.7. būti pareigingas, kruopštus, sąžiningas, gebėti bendrauti;
- 3.8. išklaudyti ir žinoti Panevėžio miesto dailės galerijos (toliau – Galerija) darbo tvarkos, saugos darbe, priešgaisrinės ir elektrosaugos reikalavimus;
- 3.9. nuolat kelti kvalifikaciją;
- 3.10. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės teisės aktais, Galerijos nuostatais ir su šiuo pareigybės aprašymu.

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Direktoriaus patarėjas ryšiams su visuomene vykdo šias funkcijas:

- 4.1. rengia informaciją apie Galerijos veiklą Panevėžio miesto dailės galerijos internetinei svetainei;
- 4.2. tvarko ir atnaujina Galerijos internetinę svetainę;
- 4.3. palaiko ryšius su žiniasklaida, siekiant kuo plačiau informuoti visuomenę apie Galerijos veiklą;
- 4.4. rašo straipsnius apie parodas, edukacines programas ir kitus renginius, vykstančius Galerijoje, pateikia informaciją radijo ir televizijos laidoms;
- 4.5. parengia tekstus kvietimams, skrajutėms, plakatams ir kitiems reklaminiams leidiniams;
- 4.6. atlieka lankytojų apklausas, tiria jų poreikius ir daro analizę;
- 4.7. rengia meninių projektų paraišką fondams ir rėmėjams bei juos įgyvendina;
- 4.8. palaiko ryšius, užmezga naujus kontaktus, bendradarbiauja su Panevėžio miesto, Panevėžio regiono, Lietuvos ir užsienio šalių menininkais bei su kultūros, švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
- 4.9. seka miesto, šalies ir užsienio meno galerijų rinkodaros kryptis ir, atsižvelgiant į tai, formuoja nuolat atsinaujinančią Galerijos veiklą;
- 4.10. palaiko ryšius su verslo, politikos, akademinė bendruomene siekiant palankios Galerijai veiklos;
- 4.11. formuoja Galerijos edukacinę veiklos strategiją, prižiūri jos įgyvendinimą.