

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

Panevėžio miesto dailės galerija

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

Direktorius Egidijus Žukauskas

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2021-01-29 Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Panevėžys

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**  
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

<b>Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau- vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</b>	<b>Pasiekti rezultatai</b>
1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	Tinkamai suplanuoti įstaigos veiklą ir parengti įstaigos perspektyvinės veiklos programą 2021 metams, neatsiliekant nuo 2020 metų pasiektų rodiklių	Parengta ir patvirtinta perspektyvinė programa 2021 metams, atsižvelgiant į 2020 metų pasiektus rodiklius	Dailės galerijos direktoriaus 2020-12-22 d. įsakymu Nr. V-85 „Dėl Panevėžio miesto dailės galerijos perspektyvinės veiklos programos 2021-2023 m. patvirtinimo“ patvirtinta 2021 m. perspektyvinė veiklos programa. Rengiant 2021 m. veiklos programą buvo

	bei įgyvendinti patvirtintą įstaigos perspektyvinę veiklos programą 2020 metams ir pagrindinius veiklos rodiklius		atsižvelgta į 2020 m. pasiektus rodiklius.
		Perspektyvinės veiklos programos pagrindinių veiklos rodiklių 2020 metams įgyvendinimo proc. ne mažesnis nei 90 proc., bet ne didesnis nei 110 proc.	2020 m. perspektyvinės veiklos programos rodikliai įgyvendinti 121,1 proc. Apskaičiuota pagal 2020 m. veiklos programos vykdymo ataskaitą.
	Pritaikyti Dailės galerijos darbo laiką atitinkantį vartotojų poreikius	Pakeistas ir pritaikytas vartotojų poreikiams Dailės galerijos darbo laikas	Dailės galerijos darbo laikas pakeistas direktoriaus 2017-06-29 d. įsakymu Nr. V-51 „Dėl Panevėžio miesto dailės galerijos darbo laiko pakeitimo“. Jis dėl Dailės galerijos pastato remonto 2020 m. nebuvo keistas.
	Įgyvendinti Dailės galerijos renginių ir paslaugų rinkodarą, išnaudojant ir virtualią erdvę	Parengtas ir Kultūros ir meno skyriui pristatyta rinkodaros strategija bei planas	Parengtas Dailės galerijos atidarymo planas. Įgyvendintos veiklos: 1) pristatyti Dailės galerijos atidarymo renginiai visuomenei; 2) įsteigtas galerijos informacinis centras; 3) įrengtas keičiamas parodų reklamos tentas; 4) Dailės galerijos atidarymo renginių viešinimas spaudoje ir TV, internetiniuose tinklalapiuose.
		Įgyvendintų rinkodaros priemonių (įvardinti kokios) skaičius, bet ne mažiau nei 3	2020 m. įgyvendintos šios rinkodaros priemonės: 1) patikslinta Dailės galerijos kainodara; 2) atnaujintas galerijos naujienlaiškis; 3) parengti pranešimai spaudai (straipsniai ir TV reportažai, Galerijos tinklalapis <a href="http://www.arspanevzys.lt">www.arspanevzys.lt</a> , Galerijos Facebook puslapis, Galerijos Youtube kanalas, Galerijos Instagram).

<p>1.2. Skatinti Dailės galerijos darbuotojų profesinį tobulėjimą, plėsti jų akiratį, gerinti kolektyvo mikroklimatą, papildyti darbo priemonių arsenalą</p>	<p>Kiekvienas Dailės galerijos darbuotojas per metus turi dalyvauti ne mažiau kaip 1-2 mokymuose; surengti kolektyvo gerosios patirties kelionę į panašią veiklą vykdančią įstaigą ir įsigyti geresniam darbo organizavimui reikalingas priemones/paslaugas</p>	<p>Rezultatas laikomas pasiektu, jei 2020 metais kiekvienas Dailės galerijos darbuotojas dalyvavo mažiausiai 1 mokymuose, surengta gerosios patirties kelionė ir įsigytos 2 priemonės/paslaugos geresniam darbo organizavimui</p>	<p>Dailės galerijos darbuotojai dalyvavo ne mažiau nei 1 seminare, su savo darbu susijusiuose mokymuose. Seminaruose dalyvavo 13 darbuotojų. Gerosios praktikos pavyzdys: aplankyti Naujamiesčio kultūros centras – dailės galerija, Upytės muziejus. 2020 m. Dailės galerijos pastatas suremontuotas ir 2020 m. rugsėjo 5 d. pristatyti Dailės galerijos atidarymo renginiai visuomenei. Suremontavus Dailės galerijos pastatą pagerėjo ir darbuotojų darbo sąlygos. 2020 m. Dailės galerija įsigijo 2 kompiuterius (vieną - nešiojamąjį, kitą - stacionarų), sertifikuotus stelažus keramikos kūriniams saugoti saugyklose, baldų komplektus 2 kabinetams.</p>
<p>1.3. Tarptautinių projektų įgyvendinimas</p>	<p>Įgyvendinti tarptautinį projektą</p>	<p>Įgyvendintas IV tarptautinis meninio stiklo simpoziumas „GlassJazz 20“, į kurį įtraukta ne mažiau kaip 5 užsienio menininkai (įvardinti iš kokių šalių buvo pritraukti menininkai)</p>	<p>2020 m. Dailės galerija įgyvendino projektą „IV tarptautinis meninio stiklo simpoziumas „GlassJazz 20“. Simpoziume dalyvavo 24 stiklo menininkai ir fotografai iš 6 šalių: Baltarusijos, Estijos, Jungtinės Karalystės, Latvijos, Lietuvos ir Prancūzijos.</p>
<p>1.4. Užtikrinti BDAR taisyklių laikymąsi, parengti Dailės galerijos asmens duomenų apsaugos taisykles, turėti už asmens duomenų apsaugą atsakingą darbuotoją</p>	<p>Parengti Dailės galerijos asmens duomenų apsaugos taisykles, paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą darbuotoją</p>	<p>Parengtos Dailės galerijos asmens duomenų apsaugos taisyklės</p>	<p>Dailės galerijos direktoriaus 2019-05-24 d. įsakymu Nr. V-38 „Dėl Panevėžio miesto dailės galerijos asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Dailės galerijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės. Dailės galerijos direktoriaus įsakymu 2019-05-24 d. įsakymu Nr.</p>

			<p>V-39 „Dėl Panevėžio miesto dailės galerijos darbuotojų asmens duomenų saugojimo politikos patvirtinimo“ patvirtinta Dailės galerijos darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika.</p> <p>Dailės galerijos direktoriaus 2019-05-24 d. įsakymu Nr. V-40 „Dėl Panevėžio miesto dailės galerijos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Dailės galerijos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės.</p> <p>2020 m. užtikrinome BDAR taisyklių laikymąsi, sukūrėme ir išleidome naujienlaiškį, kurį norėdama gauti lankytojas sutinka pateikti savo duomenis.</p>
		Paskirtas už asmens duomenų apsaugą atsakingas darbuotojas	Dailės galerijos direktoriaus 2018-08-24 d. įsakymu Nr. V-75 „Dėl duomenų apsaugos pareigūno paskyrimo“ paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas.
1.5. Optimizuoti išteklių valdymo procesus ir užtikrinti efektyvų ir skaidrų jų panaudojimą	Funkcijų atlikimo efektyvumas pasiektas, mažinant sąnaudas, racionaliai valdant žmogiškuosius išteklius, optimizuojant veiklos procesus	Įdiegta buhalterinės apskaitos programa iki 2020-12-31	Iki 2020-12-31 įdiegta buhalterinė apskaitos programa Biudžetas VS.
		Inventorizuoti ir suskaičiuoti ne mažiau nei 80 proc. Dailės galerijos turimų meno kūrinių iki 2020-12-31	Inventorizacija už 2020 m. 2020-12-31 d. duomenimis dar neatlikta, dėl karantino data nusikėlė, ją planuojama atlikti po karantino per kalendorinį mėnesį. Galerijos darbuotojai patys pernešė kūrinius ir inventorių po pastato remonto užbaigimo.
1.6. Užtikrinti efektyvią ir profesionalią	Parengti ne mažiau kaip 3 kultūros ir meno sričių	Parengtų kultūros ir meno sričių finansavimo projektų skaičius	2020 m. Dailės galerija įgyvendino šiuos projektus: 1. „IV tarptautinis meninio

<p>kultūros ir meno plėtrą, teikiant kultūros ir meno sričių finansavimo projektus įvairioms finansavimo programoms</p>	<p>įgyvendinimo projektus, organizuoti ir užtikrinti jų įgyvendinimą</p>		<p>stiklo simpoziumas „GlassJazz‘20“.  2. „Aukštaitijos dailė 2020. Asmenybių kartoteka“.  3. „Panevėžio tarptautiniai keramikos simpoziumai 2008-2019“.  4. „Kooperacija“.  5. „Panevėžiečio fotomenininko Sauliaus Saladūno atstovavimas tarptautinėje šiuolaikinio meno mugėje ARTVILNIUS‘20“.</p>
		<p>Kultūros ir meno projektų įgyvendinimui pritrauktos lėšos iš kitų finansavimo šaltinių, bet ne mažiau kaip 10 proc. projektų vertės (nurodyti įgyvendintų projektų vertę eurais bei lėšas eurais iš kitų finansavimo šaltinių bei įvardinti finansavimo šaltinius)</p>	<p>1. Projekto „IV tarptautinis meninio stiklo simpoziumas „GlassJazz‘20“ įgyvendinimo vertė 20966,72 Eur (Panevėžio miesto savivaldybės administracija – 4000,00 Eur), kiti finansavimo šaltiniai - Lietuvos kultūros taryba – 7496,07 Eur, AB „Anykščių kvarcas“ – 500,00 Eur, AB „Lietkabelis“ – 150,00 Eur, AB „Linus Agro Group“ – 1000,00 Eur, AB „Panevėžio stiklas“ – 1000,00 Eur, UAB „Harju Elector“ – 1000,00 Eur, UAB „Idelis“ – 300,00 Eur, UAB „Panevėžio burnos chirurgijos centras“ – 1000,00 Eur, UAB „Stigma“ – 1200,00 Eur, UAB „Toras“ – 300,00 Eur, VMI 1,2% parama – 12,63 Eur, Įstaigos lėšos – 3008,02 Eur.  2. Projekto „Aukštaitijos dailė 2020. Asmenybių</p>

		<p>kartoteka“ įgyvendinimo vertė – 4414,79 Eur (Panevėžio miesto savivaldybės administracija – 1300 Eur), kiti finansavimo šaltiniai – Lietuvos kultūros taryba – 2969,93 Eur, įstaigos lėšos - 144,86 Eur.</p> <p>3. Projekto „Panevėžio tarptautiniai keramikos simpoziumai 2008-2019“ įgyvendinimo vertė – 5338,32 Eur (Panevėžio miesto savivaldybės administracija – 1482,09 Eur), kiti finansavimo šaltiniai – Lietuvos kultūros taryba – 3850,00 Eur, įstaigos lėšos – 6,23 Eur.</p> <p>4. Projekto „Kooperacija“ įgyvendinimo vertė – 3433,57 Eur (Panevėžio miesto savivaldybės administracija – 900,00 Eur), kiti finansavimo šaltiniai – Lietuvos kultūros taryba – 2000 Eur, įstaigos lėšos – 533,57 Eur.</p> <p>5. Projekto „Panevėžiečio fotomenininko Sauliaus Saladūno atstovavimas tarptautinėje šiuolaikinio meno mugėje ARTVILNIUS‘20“ įgyvendinimo vertė – 1369,64 Eur (Panevėžio miesto savivaldybės administracija – 800 Eur), kiti finansavimo šaltiniai – įstaigos lėšos – 569,64 Eur.</p>	<p>kartoteka“ įgyvendinimo vertė – 4414,79 Eur (Panevėžio miesto savivaldybės administracija – 1300 Eur), kiti finansavimo šaltiniai – Lietuvos kultūros taryba – 2969,93 Eur, įstaigos lėšos - 144,86 Eur.</p> <p>3. Projekto „Panevėžio tarptautiniai keramikos simpoziumai 2008-2019“ įgyvendinimo vertė – 5338,32 Eur (Panevėžio miesto savivaldybės administracija – 1482,09 Eur), kiti finansavimo šaltiniai – Lietuvos kultūros taryba – 3850,00 Eur, įstaigos lėšos – 6,23 Eur.</p> <p>4. Projekto „Kooperacija“ įgyvendinimo vertė – 3433,57 Eur (Panevėžio miesto savivaldybės administracija – 900,00 Eur), kiti finansavimo šaltiniai – Lietuvos kultūros taryba – 2000 Eur, įstaigos lėšos – 533,57 Eur.</p> <p>5. Projekto „Panevėžiečio fotomenininko Sauliaus Saladūno atstovavimas tarptautinėje šiuolaikinio meno mugėje ARTVILNIUS‘20“ įgyvendinimo vertė – 1369,64 Eur (Panevėžio miesto savivaldybės administracija – 800 Eur), kiti finansavimo šaltiniai – įstaigos lėšos – 569,64 Eur.</p>
	<p>Verslo įmonių prisidėjimas, įgyvendinant projektus bei įstaigos veiklos pagerinimui, ne mažiau nei 3000 Eur</p>		<p>Verslo įmonių 2020 m. parama 6450,00 Eur. projekto „IV tarptautinis meninio stiklo simpoziumas „GlassJazz‘20“</p>

			įgyvendinimui.
--	--	--	----------------

## 1.7. Kvalifikacijos tobulinimo seminarai

Dalyvauta tarptautiniame fotografų simpoziume „Nida 2020. Fotografų susitikimai“.

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	Įgyvendinti patvirtintą įstaigos veiklos programą 2021 metams ir nustatytus veiklos rodiklius	Veiklos programos pagrindinių rodiklių 2021 metams įgyvendinimo procentas ne mažesnis nei 90 proc., bet ne didesnis nei 110 proc.
	Ne mažiau kaip 70 proc. įstaigos specialistų ir darbuotojų per metus turi dalyvauti ne mažiau kaip 1-2 mokymuose	Rezultatas laikomas pasiektu, jei 2021 metais 70 proc. įstaigos specialistų dalyvavo mažiausiai 1 mokymuose.
	Pritaikyti Dailės galerijos darbo laiką atitinkantį vartotojų poreikį	Pakeistas ir pritaikytas vartotojų poreikiams Dailės galerijos darbo laikas
2.2. Tarptautinių renginių įgyvendinimas	Įgyvendinti tarptautinius renginius	Per metus įgyvendinta ne mažiau nei 2 tarptautiniai projektai
2.3. Mokslinio straipsnio parašymas ir paskelbimas	Parašyti ir paskelbti mokslinį straipsnį	Parašytas ir paskelbtas mokslinis straipsnis „Kultūros vadybos aktualijos dabartiniame pasaulyje“
2.4. Stiprinti edukacines programas įtraukiant nepriklausomus menininkus, plečiant naujas auditorijas	Naujai sukurtos arba atnaujintos edukacinės programos	Ne mažiau kaip 3 naujos/atnaujintos edukacinės programos Įtrauktų profesionalių nepriklausomų menininkų skaičius.
2.5. Pagerinti bendradarbiavimą su kitomis Panevėžio miesto kultūros įstaigomis organizuojant bendrus renginius ir vykdant kultūros projektus	Pasiektas kultūros ir meno įstaigų bendradarbiavimas, organizuojant didžiuosius miesto renginius	Kultūros įstaigų, su kuriomis įstaiga rengė ir įgyvendino bendrus projektus /organizavo renginius skaičius, dalyvauta miesto gimtadienio programoje
2.6. Užtikrinti efektyvią ir profesionalią kultūros ir meno plėtrą, teikiant kultūros ir meno sričių finansavimo projektus	Parengti ne mažiau kaip 3 kultūros ir meno sričių įgyvendinimo projektus	Parengtų ir finansavimą gavusių projektų skaičius neįskaitant iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto

įvairiomis finansavimo programomis bei siekti kultūros ir verslo sričių bendradarbiavimo		finansuojamų programų
		Verslo įmonių prisidėjimas, įgyvendinant projektus ar įstaigos veiklos pagerinimui pritrauktos lėšos, ne mažiau nei 3000 Eur

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)**

3.1. Projektų nefinansavimas ar nepakankamas finansavimas.
3.2. Personalo ilgalaikės ligos, personalo kaita.
3.3. Covid-19 pandemija

**II SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR  
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>



**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją**  
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Įstaigos strateginis planavimas
6.2. Personalo valdymas
6.3. Paslaugų kokybės tobulinimas
6.4. Projektų rengimo įgūdžių tobulinimas

**III SKYRIUS**

**BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Bendras veiklos vertinimas**

	<b>Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį</b>			
<b>Vertinimas</b>	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:** 2020 m. vadovo veiklos užduotys įgyvendintos. Darbuotojo metinę veiklą ir suformuluotų užduočių vykdymą siūlau vertinti ir nustatyti proc. pareiginės algos pastoviosios dalies kintamąją dalį

_____	_____	_____
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:  
(ko nereikia, išbraukti)

_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)