|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) |
| 1.Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą | Įgyvendinti patvirtintą įstaigos perspektyvinę veiklos programą 2019 metams ir nustatytus veiklos rodiklius. | Perspektyvinės veiklos programos veiklos rodiklių 2019 metams įgyvendinimo proc. |
| Suformuluotos įstaigos darbuotojų metų veiklos užduotys prisideda prie vadovo veiklos užduočių, įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo. | Kiekvieno įstaigos darbuotojo užduotys yra susietos su įstaigos veiklos kryptimis ir prisideda prie trumpalaikių tikslų įgyvendinimo. |
|  | Rinkti ir analizuoti informaciją apie įstaigos teikiamų kultūrinių paslaugų vartotojų poreikius, vertinti kultūros paslaugų vartotojų pasitenkinimą ir jo kitimą, nustatyti tobulintinas veiklos sritis ir siekti kokybiškesnio kultūros paslaugų teikimo. | Atliktas įstaigos vartotojų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis tyrimas (forma – anketa).  |
|  | Įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti. |
|  | Plėsti edukacines erdves bei edukacinių programų įvairovę, pritaikant jas vaikų ir suaugusiųjų edukacinėms – kūrybinėms veikloms | Naujų įdiegtų edukacinių programų skaičius. |
|  | Naujų edukacijoms skirtų erdvių pritaikymas. |
|  | Populiarinti Dailės galerijos vykdomą veiklą, rengti parodas kitose erdvėse, o netradicines erdves pritaikant Dailės galerijos veiklos bei eksponatų sklaidai | Surengtų parodų skaičius kitose erdvėse. |
|  | Netradicinių erdvių pritaikymas Dailės galerijos veiklos bei eksponatų sklaidai. |
|  |
|  | Įgyvendinti Dailės galerijos renginių ir paslaugų rinkodarą, išnaudojant ir virtualią erdvę; kurti virtualius produktus ir juos publikuoti | Dailės galerijos parengtų publikacijų skaičius. |
| Facebook paskyroje Dailės galerijos gerbėjų skaičiaus pokytis, lyginant su praėjusiais metais. |
| 2. Optimizuoti išteklių valdymo procesus ir užtikrinti efektyvų ir skaidrų jų panaudojimą | Funkcijų atlikimo efektyvumas pasiektas, mažinant sąnaudas, racionaliai valdant žmogiškuosius išteklius, optimizuojant veiklos procesus | Įdiegti technologiniai sprendimai, užtikrinantys efektyvesnį įstaigos darbuotojų darbą ir kokybiškesnes paslaugas (informaciją) įstaigos klientams. |
| įstaigos vadovo pateikti ne mažiau nei 2 pasiūlymai per metus dėl įstaigai skiriamų lėšų taupymo. |
| 3. Dalyvauti rengiant bei prisidėti prie įgyvendinimo 516-ojo Panevėžio miesto gimtadienio, vasaros projekto „Susitikime penktadienį“ ir Vasarvidžio šventės įgyvendinimo. | Pasiektas kultūros ir meno įstaigų bendradarbiavimas, organizuojant didžiuosius miesto renginius | Dalyvauta miesto gimtadienio programoje.  |
| Dalyvauta vasaros projekto „Susitikime penktadienį“ programoje |
| Dalyvauta ir prisidėta rengiant Vasarvidžio šventę. |
| 4. Efektyviai valdyti įstaigos dokumentų valdymą bei komunikaciją su Savivaldybe. | Savalaikis dokumentų (įvairios informacijos, programų sąmatų, ataskaitų ir kt.) pateikimas | Neužfiksuota pažeidimų iš įvairių Savivaldybės institucijų dėl įstaigos veiklos. |
| Nėra nusiskundimų dėl nustatytais terminais ir tinkamai parengtų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų pateikimo. |
| 5. Užtikrinti efektyvią ir profesionalią kultūros ir meno plėtrą, teikiant kultūros ir meno sričių finansavimo projektus įvairioms finansavimo programoms bei siekti kultūros ir verslo sričių bendradarbiavimo | Parengti ne mažiau kaip 3 kultūros ir meno sričių įgyvendinimo projektus, organizuoti ir užtikrinti jų įgyvendinimą, į projektų įgyvendinimo ir finansavimo šaltinius įtraukiant verslą, siekti gerinti komunikaciją su verslu | Parengtų ir gautų finansavimą iš kitų kultūros ir meno sričių programų projektų skaičius (tame tarpe ir tarptautinių programų), neįskaitant iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto finansuojamų programų. |
| Įgyvendintų kultūros ir meno sričių projektų skaičius |
| Verslo įmonių prisidėjimo įgyvendinant projektus proc. |