Rasa Jasiūnienė
Komunikacijos specialistė

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Komunikacijos specialisto pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą humanitarinių mokslų, socialinių mokslų arba meno srities išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį kultūros srityje;

3.2. mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.3. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti ir analitiškai vertinti gautą informaciją, priimti optimalius sprendimus;

3.4. mokėti bent vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) B1 lygiu;

3.5. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;

3.6. žinoti pagrindines etikos normas;

3.7. būti pareigingas, kruopštus, sąžiningas, gebėti bendrauti;

3.8. išklausyti ir žinoti Panevėžio miesto dailės galerijos (toliau – Galerija) darbo tvarkos, saugos darbe, priešgaisrinės ir elektrosaugos reikalavimus;

3.9. nuolat kelti kvalifikaciją;

3.10. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės teisės aktais, Galerijos nuostatais ir su šiuo pareigybės aprašymu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Komunikacijos specialistas vykdo šias funkcijas:

4.1. rengia informaciją apie Galerijos veiklą Panevėžio miesto dailės galerijos internetinei svetainei;

4.2. tvarko ir atnaujina Galerijos internetinę svetainę;

4.3. palaiko ryšius su žiniasklaida, siekiant kuo plačiau informuoti visuomenę apie Galerijos veiklą;

4.4. rašo straipsnius apie parodas, edukacines programas ir kitus renginius, vykstančius Galerijoje, pateikia informaciją radijo ir televizijos laidoms;

4.5. informuoja apie renginius žiniasklaidą (reklama laisvalaikio skyreliuose);

4.6. renka ir sistemina informaciją apie Galerijos veiklą (straipsniai žiniasklaidoje, radijo ir TV reportažai);

4.7. parengia tekstus kvietimams, skrajutėms, plakatams ir kitiems reklaminiams leidiniams;

4.8. atlieka lankytojų apklausas, tiria jų poreikius ir daro analizę;

4.9. palaiko ryšius, užmezga naujus kontaktus, bendradarbiauja su Panevėžio miesto, Panevėžio regiono, Lietuvos ir užsienio šalių menininkais bei su kultūros, švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

4.10. seka miesto, šalies ir užsienio meno galerijų rinkodaros kryptis ir, atsižvelgiant į tai, formuoja nuolat atsinaujinančią Galerijos veiklą;

4.11. palaiko ryšius su verslo, politikos, akademine bendruomene siekiant palankios Galerijai veiklos.