Marija Rudokaitė-Kazlauskė
Kultūrinės veiklos koordinatorė

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Kultūrinės veiklos koordinatoriaus pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą humanitarinių mokslų, socialinių mokslų arba meno srities išsilavinimą;

3.2. mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.3. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti ir analitiškai vertinti gautą informaciją, priimti optimalius sprendimus;

3.4. mokėti vieną iš oficialių Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) B1 lygiu;

3.5. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;

3.6. žinoti pagrindines etikos normas;

3.7. būti pareigingas, kruopštus, sąžiningas, gebėti bendrauti;

3.8. išklausyti ir žinoti Panevėžio miesto dailės galerijos (toliau – Galerija) darbo tvarkos, saugos darbe, gaisrinės saugos ir elektrosaugos reikalavimus;

3.9. nuolat kelti kvalifikaciją;

3.10. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės teisės aktais, Galerijos nuostatais ir su šiuo pareigybės aprašymu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Kultūrinės veiklos koordinatorius vykdo šias funkcijas:

4.1. koordinuoja Dailės galerijos skyriaus Fotografijos galerijos parodas, rūpinasi parodų bei ekspozicijų reklamine medžiaga bei savalaikiu jos pateikimu (plakatai, kvietimai, anotacijos ir kt.);

4.2. organizuoja darbą su įvairaus amžiaus grupių lankytojais Dailės galerijoje;

4.3. organizuoja ir koordinuoja Dailės galerijoje vykstančius kultūrinius renginius;

4.4. pagal Eksponatų priėmimo-perdavimo laikinam saugojimui sutartį-aktą priima eksponatus laikinam saugojimui – parodai Dailės galerijoje ir Keramikos paviljone, teikia jį tvirtinti Galerijos direktoriui;

4.5. priima ekspozicijas ar parodas saugojimui pagal sudarytą sąrašą;

4.6. nuolat kontroliuoja ar visi sąraše esantys eksponatai ir papildoma ekspozicinė medžiaga ir įranga yra savo vietose;

4.7. rengia kultūrinius projektus, teikia paraiškas fondams ir rėmėjams bei juos įgyvendina;

4.8. seka miesto, šalies ir užsienio meno procesus.