Iveta Piščikė
Projektų ir viešųjų pirkimų koordinatorė

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Projektų ir viešųjų pirkimų koordinatoriaus pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba jam prilygintą išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį vykdant projektinę veiklą;

3.3. mokėti valstybinę kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.4. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti ir analitiškai vertinti gautą informaciją, priimti optimalius sprendimus;

3.5. mokėti vieną ar kelias iš oficialių Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) B1 lygiu;

3.6. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių;

3.7. žinoti pagrindines etikos normas;

3.8. būti pareigingas, kruopštus, sąžiningas, gebėti bendrauti;

3.9. išklausyti ir žinoti Panevėžio miesto dailės galerijos (toliau – Galerija) darbo tvarkos, saugos darbe, gaisrinės ir elektrosaugos reikalavimus;

3.10. nuolat kelti kvalifikaciją;

3.11. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės teisės aktais, Galerijos nuostatais ir su šiuo pareigybės aprašymu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Projektų ir viešųjų pirkimų koordinatorius vykdo šias funkcijas:

4.1. rengia meninių ir kitų projektų bei tarptautinių projektų paraiškas fondams ir rėmėjams bei juos įgyvendina;

4.2. administruoja projektus;

4.3. konsultuoja dėl projektinės veiklos;

4.4. organizuoja viešuosius pirkimus numatytoms veikloms įgyvendinti;

4.5. planuoja projektui reikalingus išteklius ir nubrėžia finansinio plano gaires;

4.6. prižiūrėti projektų įgyvendinimą bei lėšų naudojimo tinkamumą;

4.7. rengia ir teikia tarpines ir galutines ataskaitas atitinkamoms institucijoms; užtikrina, kad laiku būtų parengtos tarpinės ir galutinės projektų ataskaitos;

4.8. renka duomenis, juos analizuoja;

4.9. vertina galimas projektų įgyvendinimo rizikas ir imasi jų valdymo priemonių;

4.10. vykdo direktoriaus pavestas užduotis, susijusias su Galerijos projektine veikla;

4.11. palaiko ryšius, užmezga naujus kontaktus, bendradarbiauja su Panevėžio miesto, Panevėžio regiono, Lietuvos ir užsienio šalių menininkais bei su kultūros, švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

4.12. atlieka organizacinį darbą.