

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto dailės galerijos direktoriaus
2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. P-64
(Panevėžio miesto dailės galerijos direktoriaus
2026 m. kovo 16 d. įsakymo Nr. P-18 redakcija)

PANEVĖŽIO MIESTO DAILĖS GALERIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio miesto dailės galerijos (toliau – Dailės galerija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato Panevėžio miesto dailės galerijos darbuotojų (toliau – Dailės galerijos darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareigybių lygius ir grupes, skatinimą, materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas, taip pat veiklos vertinimą.

II SKYRIUS DAILĖS GALERIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

2. Pareigybių lygiai:

Dailės galerijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.

3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija.

4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

3. Pareigybių grupės:

Dailės galerijos darbuotojų pareigybės yra skirstomos į šias grupes:

1) pavaduotojų pareigybė priskiriama prie vadovų ir jų pavaduotojų, kurių pareigybė priskiriama A1 arba A2 lygiui;

2) struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys,

koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A1 arba A2 ar B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3) specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A1 arba A2 ir B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

4) kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

5) darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

Darbuotojai, kurių pareigybės grupė yra „1. Vadovai ir jų pavaduotojai“, priskiriami prie vadovaujančių darbuotojų – direktoriaus pavaduotojas kultūrinei veiklai.

4. Dailės galerijos pareigybių sąrašas ir pareigybių aprašymai:

4.1. Dailės galerijos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato Dailės galerijos direktorius (toliau – Direktorius), konsultuodamasis su darbuotojų atstovu.

4.2. Direktorius tvirtina Dailės galerijos pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintą biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką.

4.3. Dailės galerijos darbuotojų pareigybių aprašyme turi būti nurodyta:

1) pareigybės grupė;

2) pareigybės pavadinimas;

3) konkretus pareigybės lygis;

4) specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

5) pareigybei priskirtos funkcijos;

6) gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS, SKATINIMAS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS,

DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

5. Darbo užmokestis ir darbo apmokėjimo sistema.

Dailės galerijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

1) pareiginė alga;

2) priemokos;

3) pinigine išmoka;

4) mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

5) kintamoji dalis skiriama darbuotojui šios Sistemos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į jo veiklos vertinimą. Kintamoji dalis gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos.

6. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą:

6.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas Dailės galerijos darbuotojo darbo užmokestis;

6.2. už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas Dailės galerijos darbuotojo darbo užmokestis;

6.3. už darbą naktį mokamas pusantro Dailės galerijos darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

6.4. už viršvalandinį darbą mokamas pusantro Dailės galerijos darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

6.5. už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas Dailės galerijos darbuotojo darbo užmokestis;

6.6. už viršvalandinį darbą švenčių dieną ir (arba) viršvalandinį darbą švenčių naktį mokamas du su puse Dailės galerijos darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

7. Direktorius darbo apmokėjimo sistemą privalo nustatyti ir padaryti ją prieinamą bei susipažinti visus darbuotojus. Darbo apmokėjimo sistema nustatoma atsižvelgiant į Vyriausybės tvirtinamas darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas.

8. Darbo apmokėjimo sistemoje, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – Įstatymas) ir Darbo kodekso nuostatas, detalizuojami Dailės galerijos pareigybių sąraše esančių pareigybių pareiginės algos koeficiento, viršijančio šios Sistemos nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą (1 priedas), dydžio nustatymo kriterijai (darbo patirtis, išsilavinimas, veiklos sudėtingumas, atsakomybės ir savarankiškumo lygis, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas, darbo sąlygos ar kiti kriterijai) ir, atsižvelgiant į juos, nustatomi didžiausi pareiginės algos koeficientų dydžiai, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalai, taip pat priemokų dydžiai ir jų skyrimo tvarka, piniginių išmokų dydžiai, skyrimo atvejai ir tvarka.

9. Pareiginė alga.

9.1. Dailės galerijos darbuotojų pareiginė alga nustatoma iš darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo (2 priedas), kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu šios Sistemos 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus. Dailės galerijos darbuotojų, pareiginės algos maksimalus koeficientas negali

viršyti direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio, išskyrus Sistemos 9.5. punkte nustatytus atvejus (kai papildomai įvertinamas kultūros ir meno darbuotojų įgytas pripažinimas nacionaliniu mastu ir tarptautiniu mastu).

9.2. Dailės galerijos darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais.

9.3. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

9.4. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

9.5. Nustatant Dailės galerijos darbuotojų pareiginės algos koeficientą, papildomai įvertinamas kultūros ir meno darbuotojų įgytas pripažinimas nacionaliniu mastu (Lietuvos nacionalinė kultūros ir meno premija, Vyriausybės kultūros ir meno premija, Lietuvos valstybės apdovanojimai) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų ir tarptautiniu mastu (užsienio šalių vyriausybių kultūros ir meno premijos, apdovanojimai tarptautiniuose meno renginiuose, turinčiuose pasaulinį pripažinimą) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 10 procentų. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai Sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama. Jeigu Dailės galerijoje nėra kitų to paties lygmens (pakopos) pareigybių, su kuriomis galėtų būti lyginamos A1 lygio pareigybės, A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su žemesnio lygmens (pakopos) pareigybėmis.

9.6. Dailės galerijos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato darbuotoją į pareigas priimančias Direktorius.

9.7. Dailės galerijos darbuotojų pareiginė alga, nustatyta pagal Įstatymo nuostatas ir Dailės galerijos darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) Sistemoje numatytais atvejais.

10. Priemokos. Dailės galerijos darbuotojams gali būti skiriamos šios priemokos:

10.1. Už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas.

10.2. Už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos.

10.3. Už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

11. Kiekviena priemoka, nurodyta Sistemos 10 punkto papunkčiuose, negali būti mažesnė

kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

12. Priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimančias Direktorius.

13. Skatinimas. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Dailės galerijos darbuotojus į pareigas priimančias Direktorius gali skatinti šios Sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Dailės galerijos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

13.1. Padėka.

13.2. Iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Dailės galerijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus).

13.3. Suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų, paliekant nustatytą darbo užmokestį Šios dienos turi būti išnaudotos per metus nuo poilsio dienų suteikimo.

13.4. Vienkartine pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka:

1) Dailės galerijos darbuotojams, kurių veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka gali būti mokama, jei ji nurodyta Dailės galerijos tiesioginio vadovo motyvuotame pasiūlyme Dailės galerijos darbuotojo veiklos vertinimo metu;

2) nepriekaištingai (pavyzdingai) savo pareigas einantiems Dailės galerijos darbuotojams. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka mokama esant Dailės galerijos darbuotojo veiklą kuriojančio darbuotojo motyvuotam siūlymui;

3) vienkartinė pinigine išmoka, nurodyta 13.4. papunktyje, gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios Dailės galerijos darbuotojo pareiginės algos dydžio.

13.5. Kintamoji dalis.

14. Dailės galerijos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

15. Materialinės pašalpos.

15.1. Dailės galerijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

15.2. Mirus Dailės galerijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams

(įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Dailės galerijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

15.3. Materialinę pašalpą Dailės galerijos darbuotojams skiria į pareigas priimančias Direktorius iš Dailės galerijai skirtų lėšų.

16. Kūrybinės atostogos:

16.1. Dailės galerijos darbuotojui kūrybinių atostogų trukmė įskaitoma į darbo metus kasmetinėms atostogoms gauti. Už kūrybines atostogas apmokama kartu su darbo užmokesčiu. Kūrybinių atostogų laiku Dailės galerijos darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis.

17. Dailės galerijos darbuotojų veiklos vertinimas.

18. Vertinama Dailės galerijos darbuotojų, išskyrus darbininkus bei dirbusius pagal terminuotą darbo sutartį (susitarimą dėl papildomo darbo), praėjusių kalendorinių metų veikla.

19. Dailės galerijos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos tvirtinamu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

20. Dailės galerijos darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

21. Dailės galerijos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Dailės galerijoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

22. Dailės galerijos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami Dailės galerijos darbuotojai turi teisę kviesti Dailės galerijos darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

23. Tiesioginis Dailės galerijos darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

24. Jeigu Dailės galerijos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Dailės galerijos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu. Vietiniuose teisės aktuose gali būti numatyta galimybė taikyti šios Sistemos 13 punkto 13.1, 13.5 papunkčiuose nustatytas skatinimo priemones.

25. Jeigu Dailės galerijos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Dailės galerijos darbuotoją į pareigas priimančio Direktorius sprendimu (pasirenkama viena iš šio punkto 25.1 – 25.3 papunkčiuose nustatytų priemonių, taip pat papildomai gali būti taikomos Sistemos 13 punkto 13.1 – 13.5 papunkčiuose numatytos skatinimo priemonės):

25.1. Dailės galerijos darbuotojui pagal darbo apmokėjimo sistemą gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio tos pareigybės pareiginės algos koeficiento, arba

25.2. Dailės galerijos darbuotojui darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka gali būti taikoma viena ar kelios šios Sistemos 13 punkto 13.2 – 13.5 papunkčiuose nustatytos skatinimo priemonės, arba

25.3. Dailės galerijos darbuotojas gali būti perkeliamas į Dailės galerijoje esančias aukštesnes Dailės galerijos darbuotojo pareigas, kurios Dailės galerijos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkeliant Dailės galerijos darbuotoją į aukštesnes pareigas, jam pagal Dailės galerijos darbo apmokėjimo sistemą nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio to pareigybių lygmens (pakopos), į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficiento.

26. Jeigu Dailės galerijos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Dailės galerijos darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

27. Kai Dailės galerijos darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Dailės galerijos darbuotoją į pareigas priimančio Direktorius sprendimu:

1) Dailės galerijos darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, arba

2) Dailės galerijos darbuotojas gali būti perkeliamas į Dailės galerijoje esančias žemesnes pareigas, kurios Dailės galerijos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti

rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas). Perkeliant Dailės galerijos darbuotoją į žemesnes pareigas, jam pagal Dailės galerijos darbo apmokėjimo sistemą gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali būti mažesnis kaip nustatytas mažiausias to pareigybių lygmens (pakopos), į kurią darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficientas, arba

3) gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Dailės galerijos darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Dailės galerijos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Dailės galerijos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Dailės galerijos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

28. Neeilinis Dailės galerijos darbuotojo veiklos vertinimas šios Sistemos 29 punkte nustatyta tvarka atliekamas Dailės galerijos darbuotoją į pareigas priimančio Direktorius sprendimu šiais atvejais:

1) tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Dailės galerijos darbuotojo veiklos rezultatais;

2) Dailės galerijos darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginę algos koeficientą;

3) Dailės galerijos darbuotojo prašymu perkelti jį į Dailės galerijoje esančias aukštesnes (išskyrus Dailės galerijos vadovo ar jo pavaduotojo) pareigas, kurios Dailės galerijos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai);

4) jeigu Dailės galerijos darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

29. Neeilinis Dailės galerijos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas šios Sistemos 28 punkte nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Dailės galerijos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Dailės galerijos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Dailės galerijos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Dailės galerijoje, kurioje vertinama jo veikla.

30. Dailės galerijos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Direktorius prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Dailės galerijos darbuotoją į pareigas priimančias Direktorius padaro išvadą, kad Dailės galerijos darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, Dailės galerijos darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį Dailės galerijos darbuotojo veiklos vertinimą. Dailės galerijos darbuotoją į pareigas priimančio Direktorius išvada dėl Dailės galerijos darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

31. Dailės galerijos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos ypatumai taip pat gali būti nustatyti

darbo apmokėjimo sistemoje.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Prieš Direktoriui nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, Darbo kodekso nustatyta tvarka turi būti atliktos informavimo ir konsultavimo procedūros.

33. Dailės galerijos darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką, nustatytą iki Įstatymo įsigaliojimo. Lūkesčiai dėl Dailės galerijos darbuotojų 2024 metų veiklos nustatomi Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatymo tvarka.

34. Dailės galerijos darbuotojų 33 punkte nustatyta tvarka paskirta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2024 metų įstaigų vadovų kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

35. Po 2025 metais įvykusio kasmetinio veiklos vertinimo Dailės galerijos darbuotojų pareiginė alga negalės būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

36. Visi Dailės galerijos darbuotojai privalo būti supažindinti su šia Sistema.

Panevėžio miesto dailės galerijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
1 priedas

**DAILĖS GALERIJOS DARBUOTOJŲ MINIMALŪS PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Dailės galerijos darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai
1.	Dailės galerijos vadovo pavaduotojas	A	1,04
2.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A	0,88
		B	0,83
3.	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	A	0,83
		B	0,78
4.	Specialistas	A	0,76
		B	0,73
5.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,71

Panevėžio miesto dailės galerijos
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
2 priedas

DAILĖS GALERIJOS DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Dailės galerijos darbuotojų pareiginės algos koeficientai
1.	Dailės galerijos vadovo pavaduotojas	A	1,04-1,53
2.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A	0,88-1,41
		B	0,83-1,36
3.	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	A	0,83-1,36
		B	0,78-1,31
4.	Specialistas	A	0,76-1,40
		B	0,73-1,37
5.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,71-0,97