

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto dailės galerijos
parodų koordinatorės-fondų saugotojos,
laikinais einančios direktorės pareigas
Rasos Stružienės
2016 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. V-49

**PANEVĖŽIO MIESTO DAILĖS GALERIJOS
APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO 2016–2018 M. PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas asmuo, asmenų grupė
1 uždavinys			
Kontroliuoti ir tinkamai įgyvendinti Apgaulės ir Korupcijos prevencijos programą ir Programos įgyvendinimo priemonių planą			
1.	Sudaryti darbo grupę, atsakingą už apgaulės ir korupcijos prevencijos politikos priemonių plano vykdymą ir kontrolę.	2016 m. spalio mėn.	Direktorius
2.	Supažindinti Galerijos darbuotojus su patvirtinta apgaulės ir korupcijos prevencijos programa bei programos įgyvendinimo planu.	2016 m. spalio mėn.	Darbo grupė
3.	Kontroliuoti ir koordinuoti apgaulės ir korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, esant būtinybei teikti Galerijos direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo ar papildymo.	Nuolat	Darbo grupė
4.	Esant poreikiui, tobulintis kitų institucijų (įstaigų) organizuojamuose kursuose korupcijos prevencijos srityje. Rūpintis darbuotojų antikorpuciniu švietimu.	Esant poreikiui	Darbo grupė
2 uždavinys			
Įvertinti Galerijos veiklos sritis, siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę			
1.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą: - sekti teisės aktų, reglamentuojančių supaprastintų viešųjų pirkimų vykdymą, ir jų griežtai laikytis. - užtikrinti tinkamą einamaisiais biudžetinėmis metais numatomų vykdyti pirkimų planavimą bei patvirtintą viešųjų pirkimų planą skelbti Galerijos interneto svetainėje.	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisija
2.	Užtikrinti skaidrią veiklą, susijusią su nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu: užtikrinti,	Nuolat	Darbo grupė

	kad visi sprendimai, susiję su šia veikla, turėtų atitinkamą pagrindą: įstatymo, kitų teisės aktų, Galerijos vidaus administravimo dokumentų.		
3.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Galerijos vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant adekvačias korupcijos prevencijos priemones.	Esant poreikiui	Darbo grupė
4.	Tirti gautus skundus, susijusius su galimais korupciniais pažeidimais.	Esant poreikiui	Darbo grupė
5.	Periodiškai peržiūrėti ir esant poreikiui tikslinti darbuotojų pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisyklės Galerijos nuostatus bei kitus Įstaigos administravimo dokumentus.	Esant poreikiui	Darbo grupė
6.	Esant būtinybei, išskirti kitas galimas veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Esant būtinybei	Darbo grupė
3 uždavinys			
Užtikrinti neišvengiamo teisės aktų pažeidėjų teisinės atsakomybės principo įgyvendinimą bei atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę			
1.	Gavus pranešimą ar esant pagrįstiems įtarimams apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Galerijos direktorių ir darbo grupės vadovą.	Turint informaciją	Darbo grupė
2.	Nedelsiant ištirti gautą informaciją apie galimą korupcinę veiką. Pasitvirtinus šiai informacijai, apie tai pranešti korupcinius nusikaltimus tiriančiai valstybės institucijai.	Turint informaciją	Darbo grupės vadovas, Direktorius
3.	Atlikti apgaulės ir korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir pateikti Galerijos direktoriui motyvuotos išvados dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės projektą.	Kasmet iki gruodžio 1 d.	Darbo grupė